jobcenter
Prignitz

Bestätigung zum Antrag auf finanzielle Unterstützung für einen eintägigen Ausflug (Schule/Kindergarten/Hort)

1. Angaben zur/zum Leistungsberechtigten (vom Bürger auszufüllen)

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

2. Bankverbindung (vom Bürger auszufüllen)

Kontoinhaber: _____

Bankinstitut: _____

IBAN																						

BIC											

Verwendungszweck (Name des Kindes, Datum des Ausfluges): _____

3. Angaben zum Tagesausflug (von der Schule/Tageseinrichtung auszufüllen)

Name, Vorname des Teilnehmers/der Teilnehmerin: _____

Kosten des Ausfluges in Euro: _____

Ziel der Fahrt: _____

Datum der Fahrt: _____

Termin der Einzahlung: _____

Anzahl der Teilnehmer, die an dem Ausflug teilnehmen: _____

Anzahl der Schüler in der Klasse/
Anzahl der Kinder in der Tageseinrichtung: _____

Bestätigung der Schule/Tageseinrichtung:

_____
Unterschrift Klassenlehrer(in) bzw. Erzieher(in)

4. Erklärung

Es wird erklärt, dass

3.1 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind,

3.2 eintretende Veränderungen hinsichtlich der Antragsstellung sofort bekannt gegeben werden und

3.3 für den gleichen Zweck keine anderen Mittel in Anspruch genommen werden.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift der Sorgeberechtigten (bei minderjährigem Leistungsberechtigten) bzw. des volljährigen Leistungsberechtigten